

國立清華大學臺灣語言研究與教學研究所研討室租借管理規定

一、為增進臺灣語言研究與教學研究所（以下簡稱本所）研討室使用效能，提升學生學習效果，特依「國立清華大學場地設備管理使用及收支管理要點」第二點第二項訂定本規定。

二、本規定所稱之研討室，包含推廣教育大樓四樓9426、9429、9430及9421B研討室。

三、借用規定

（一）借用時間：上午 8:30 至晚上 9:30。年假與連續假日不開放，若有特殊狀況得另案簽請所長同意。

（二）學期已排課或所務已安排之時段不開放借用。

（三）若借用時段衝突，借用之優先次序如下：

- 1、所務使用
- 2、課務使用
- 3、本所師生
- 4、校內外其他單位

四、借用程序

（一）申請流程：所網頁查詢場地使用情形，確認可借用後，填具申請表(如附表)交至所辦公室，經核准後使用指定地點。

（二）申請時間：

- 1、平日借用：最遲於借用日前 1 日向所辦提出申請。
- 2、周末或假日借用：最遲於放假日前 1 日向所辦提出申請。

（三）需使用單槍投影機等設備請事前先行測試。

（四）為維護場地使用權，若需取消場地借用者，最遲於借用日2天前（不含假日）取消，逾期者已繳納之費用概不退還。

（五）研討室因配合學校活動或因特殊需要必須使用時，本所將通知借用單位改期或更換場地，無法改期或更換場地者，無息退還所繳納之費用，借用單位(人)不得異議。

五、收費規定：請於借用日期前繳交全部費用。

（一）免收費項目：本所排課、會議、學術活動（限未收費之活動）與師生服務性質相關活動。

（二）校內其他單位借用：9429、9430及9421B教室每小時150元；9426教室每小時400元。

- (三) 其他借用單位/團體或計畫執行：9429、9430及9421B教室每小時200元；9426教室每小時400元。
- (四) 假日另加收工作人員加班費每小時500元。
- (五) 本所教師執行專案計畫等需長期借用得另案簽請所長同意並繳費使用。
- (六) 若遇疑慮或其他狀況，由所長裁示。

六、管理規定

- (一) 使用單位(人)未經本所許可不得擅自移動或架設，所屬設備使用後應回復原狀，使用單位(人)如有毀損公物等情事應負損害賠償責任，且離開借用空間時請確定門窗、電燈、冷氣及各項電源已關閉，若累積3次不良紀錄後將不再借用該使用單位(人)。
- (二) 本所不負責借用空間內之個人物品管理，如有遺失或毀損，請自行負責。
- (三) 有任何借用空間之設備使用上之問題，請洽所辦。

七、本所所屬研討室以優先次序提供師生及校友使用為原則。使用單位(人)應依核定用途使用，並不得擅為轉租或轉借。

八、使用單位(人)使用本所學習空間，如有車輛進出校區，須另依「本校車輛入校收費及違規處理要點」申請及繳費。

九、本規定如有未盡事宜悉依本校場地設備管理使用及收支管理要點與相關規定辦理。

十、本規定經所務會議通過後，簽奉竹師教育學院院長核定後實施。

國立清華大學臺灣語言研究與教學研究所研討室租借申請表

流水編號：

申請日期： 年 月 日

使用單位	<input type="checkbox"/> 校內_____院/系/所	申請人	姓名：_____		
	<input type="checkbox"/> 校外_____單位名稱		員工編號/學號：_____		
			連絡電話：(O) _____		
			(H) _____		
			E-MAIL：_____		
使用日期	年 月 日(星期) 至 年 月 日(星期)				
起訖時間	時 分至 時 分 (共計 天 時)				
用途					
使用空間					
繳款方式	<input type="checkbox"/> 現金(請攜帶本所核定之繳費單至本校出納組繳款；場地管理單位不收現金) <input type="checkbox"/> 校內單位/校內計畫繳款(請以本所核定之繳費單辦理，計畫代碼_____； 計畫名稱：_____)				
<input type="checkbox"/> 我同意並遵守國立清華大學臺灣語言研究與教學研究所場地管理借用與收費規定 <input type="checkbox"/> 已連通申請表檢附場地借用計畫書及場地使用切結書					
以下欄位由本所填寫					
審核	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 繳交場地借用費共_____元(實際收費以本所核定為準) <input type="checkbox"/> 不同意，理由：				
申請人簽章	收受申請人簽章	場地承辦人簽章	場館人員簽章	竹師教育學院	

國立清華大學南大校區

場地費繳費單

事由：

費用：

戳章處

場地名稱	日期	時間	金額	備註	本所場地費收支 計畫編號
總計			元		

收據資料：

繳款人 (借用人計畫編號)	統一編號	金額

承辦人：張純純(分機：73601)

繳費方式：☐現金

(請至清華大學南大校區總務處總務行政組繳納)

☐校內轉帳

(敬請核對本通知單並請繳款單位自行粘貼至支出憑證粘存單，並以採購清單辦理核銷。)